

**Администрация города Кирова**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лингвистическая гимназия» города Кирова**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Н.В. Коробкина**

**« 01 » сентября 2023 года**

**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ ЛГ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ЛГ (далее – Правила приема в МБОУ ЛГ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования от 08.12.2021 № 7-611 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в ОО.

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

## **2. Информирование о правилах приема на обучение**

2.1. Информирование о правилах приема на обучение в образовательную организацию осуществляется:

посредством размещения соответствующих документов информации и информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет» <https://mboulg.gosuslugi.ru/>);

<20.1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами ОО гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

путем проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

информацию о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и адресах электронной почты ОО;

копии Устава ОО, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в ОО;

информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;

инструкцию по работе с сервисом приема электронных заявлений в первый класс.

2.3. Образовательная организация также размещает на информационном стенде и официальном сайте:

издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приеме на обучение;

заявление о разрешении на прием в ОО в более раннем или более позднем возрасте.

### **3. Общие правила приема на обучение в образовательную организацию**

3.1. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. При приеме на обучение образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Прием на обучение в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.7. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.9 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных услуг);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (<https://one.43edu.ru>, <https://statements.43edu.ru>)

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.8. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

3.9. Для приема заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

разрешение учредителя образовательной организации на обучение ребенка в более раннем или более позднем возрасте

3.10. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.9 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п. 3.9 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в п. 3.9 настоящих Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журналах приема заявлений о приеме на обучение в ОО:

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ЛГ г. Кирова, поданных лично.

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ ЛГ г. Кирова, поданных посредством ЕПГУ и ЕРИСО КО.

Журнал регистрации приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ЛГ г. Кирова, поданных через операторов почтовой связи.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.17. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.6 настоящих Правил приема.

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Прием на обучение в первый класс образовательной организации**

4.1. Обучение детей в образовательной организации начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

4.3. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО:

- детям, военнослужащих (проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву или контракту), (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;

- детям Военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (Указ Президента РФ № 647 от 21.09.2022 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), по месту жительства их семей;

- детям, Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»), по месту жительства их семей;

- детям, Сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации (ранее - служба судебных приставов), федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ч. 14 ст. 3)), по месту жительства их семей;

- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (ч. 2 ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области») по месту жительства их семей;

- педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ч. 2 ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области») по месту жительства их семей.

4.4. Право преимущественного приема на обучения в ОО:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01.04.2024 в 9:00 и завершается 30.06.2024 в 23:59.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4., а также проживающих на закрепленной территории, настоящих Правил приема, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06.07.2024 с 09:00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 23:59.

4.8. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06.07.2024 (при наличии свободных мест).

4.9. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ, через ЕРИСО КО.

4.10. Образовательная организация не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.11. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в учреждении.

4.12. Заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.13. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в ОО подтверждающие документы, указанные в п. 3.9 настоящих Правил приема.

4.14. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.15. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.16. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящих Правил приема, а также по следующим основаниям:

отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;



нечитаемость представленных документов или их копий;  
несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;  
нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;  
при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;  
если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя образовательной организации о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.18. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация МБОУ ЛГ назначает ответственных по организации приёма заявлений и документов в первый класс.

4.19. Приём детей в первый класс МБОУ ЛГ не может осуществляться на конкурсной основе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Правила являются локальным нормативным актом МБОУ ЛГ, утверждённым приказом директора гимназии.

5.2. Срок действия Правил ограничен: с 1 марта 2023 г. до 1 марта 2026 года (приказ министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784).

5.3. При изменении законодательства в Правила вносятся изменения.